

Рассмотрено и принято  
на заседании ШМО  
Протокол №1 от 29.08.2023 г.

Утверждаю  
Директор МОУ «Начальная школа»  
Энгельского муниципального района  
Семёнова Л.А. /  /  
Приказ № 100 от 31.08.2023 г.



План работы  
школьного методического объединения  
учителей начальных классов  
МОУ "Начальная школа"  
Энгельского муниципального района  
на 2023 - 2024 учебный год

Руководитель ШМО:  
Черноусова А.Е.

## **План работы ШМО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год**

### **Деятельность МО призвана способствовать:**

- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- анализу качества знаний, умений, навыков;
- накоплению дидактического материала;
- расширению кругозора учащихся;
- активизация творческого потенциала учителей.

**Методическая тема: «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».**

### **Цель работы МО:**

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

### **Основные задачи методической работы:**

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
3. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
4. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье - сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
5. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.
6. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
7. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
8. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

### **Ожидаемые результаты работы:**

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;

3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

**Ожидаемые результаты работы:**

4. Рост качества знаний обучающихся;
5. Овладение учителями МО современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
6. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

**Направления работы МО учителей начальных классов:**

**Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.**

**Задачи:**

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Зам.дир. по УВР
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Создание условий для повышения социально профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам.дир. по УВР Руководитель МО

**Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.**

**Задачи:**

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

<b>№</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем.. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.дир. по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов

### **Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.**

#### **Задачи:**

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

<b>№</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в триместр	Зам дир. по УВР

2.	Корректирование прохождения программ по предметам	1 раз в триместр	Учителя начальных классов
3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь Декабрь Май В течение года	Учителя начальных классов
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам дир. по УВР
5.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3 триместры, за год.	1 раз в триместр	Учителя начальных классов
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

#### **Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.**

##### **Задачи:**

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

<b>№</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждого триместра	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

#### **Раздел 5. Профессиональный рост учителя.**

##### **Задачи:**

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

<b>№</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Аттестация учителей.	По плану	Зам. дир. по УВР
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Курсовая подготовка	По плану	Зам.дир.по УВР
7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов

### **Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных и мотивированных детей.**

#### **Задачи:**

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных и мотивированных детей.

<b>№</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Выявление одаренных и мотивированных детей	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов

3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учитель 4-го класса
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

### Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности;
3. Взаимопосещение уроков педагогами;
4. Выступление учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогов

### Темы самообразования учителей ШМО начальных классов:

№	ФИО учителя	Тема самообразования
1.	Черноусова Анжелика Евгеньевна	Формирование и развитие навыков функциональной грамотности младших школьников на уроках русского языка
2.	Сочнева Ирина Евгеньевна	Формирование и развитие навыков функциональной грамотности младших школьников на уроках математики
3.	Бессонова Елена Евгеньевна	Формирование и развитие навыков функциональной грамотности младших школьников на уроках литературного чтения и окружающего мира.
4.	Матосян Светлана Николаевна	«Развитие функциональной грамотности младших школьников во внеурочное время в группе продлённого дня»

# План работы

## методического объединения учителей начальных классов

Тема	Содержание работы	Ответственные
<b>Заседание №1 (август)</b>		
<b>Круглый стол</b> <i>«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023–2024 учебный год».</i>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Итоги работы МО учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год.</li><li>2. Корректировка и утверждение методической и плана работы МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год.</li><li>3. Рассмотрение и утверждение календарно-тематического планирования по предметам учебного плана на 2023–2024 учебный год.</li><li>4. Утверждение тем самообразования.</li><li>5. Утверждение графика открытых уроков, внеклассных мероприятий и взаимопосещение уроков.</li><li>6. Разное.</li></ol>	Руководитель МО  Учителя начальных классов
<b>Заседание №2 (октябрь-ноябрь)</b>		
<b>Семинар-практикум</b> <i>«Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»</i>	<b>Повышение уровня педагогических знаний</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ ВПР –2022.</li><li>2. Система работы учителя по формированию функциональной грамотности.</li><li>3. Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС.</li><li>4. Разное.</li></ol>	Руководитель МО  Зам. директора по УВР Черноусова А.Е.  Учителя начальных классов



<b>Заседание №3 (январь)</b>		
<b>«Семинар - практикум»</b>  <i>«Опыт работы по формированию функциональной грамотности младших школьников»</i>	<b>Рост педагогического и профессионального мастерства</b>  1. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики»  2. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения»  3. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка»  4 «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках окружающего мира»  5. Развитие функциональной грамотности в рамках ВПР.	Сочнева И.Е.  Бессонова Е.Е.  Черноусова А.Е.  Бессонова Е.Е.  Черноусова А.Е.
<b>Заседание №4 (март)</b>		
<b>Круглый стол</b>  <i>«Повышение качества образования: проблемы и пути решения»</i>	1. Развитие функциональной грамотности, через технологию проектной деятельности.  2. Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников.  3. «Развитие функциональной грамотности младших школьников во внеурочное время в группе продлённого дня»  4. Разное.	Сочнева И.Е.  Бессонова Е.Е.  Матосян С.Н.  Руководитель МО
<b>Заседание №5 (май)</b>		
<b>Круглый стол</b>  <i>«Результаты деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса». Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год».</i>	1. Итоги работы и результативность обучения за 2023-2024 учебный год. 2. Методическая копилка <i>«Опыт работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»</i> (Отчеты учителей начальных классов по темам самообразования.) 3. Обсуждение плана работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год.	Руководитель МО  Учителя начальных классов  Руководитель МО

Прошнуровано и пронумеровано  
20 листов (двадцать)  
Директор МОУ «Начальная школа»  
Семёнова Л.А. /



