

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ №

г. Энгельс

« ____ » _____ 2024 года

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная школа» Энгельского муниципального района Саратовской области (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «10» июня 2021 г., серия 64Л01 № 0002457 регистрационный № 2723, выданной Министерством образования Саратовской области, лицензии на осуществление медицинской деятельности от 18 апреля 2016 года, серия ЛО – 64, № ЛО-64-01-003373, выданной Министерством здравоохранения Саратовской области, в лице директора, Семёновой Людмилы Александровны, действующего на основании Устава и _____, именуемый в дальнейшем «Родитель (законный представитель)», в интересах несовершеннолетнего _____, _____ года рождения, проживающего по адресу: _____ именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора является оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с муниципальным заданием, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО); содержание Воспитанника в ДОУ, осуществление его развития и дошкольного образования (с 1,6 лет до 7 лет), присмотра, ухода и оздоровления.
- 1.2. Форма обучения в ДОУ - очная. Обучение ведется на русском языке.
- 1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная школа» Энгельского муниципального района Саратовской области.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет.
- 1.5. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников: с 7.00 часов до 19.00 часов; рабочая неделя - пятидневная, ежедневный график работы Учреждения - 12 часов.
Выходные: суббота и воскресенье, праздничные дни.
- 1.6. Учебный год, согласно годового календарного плана-графика Учреждения с 1 сентября по 31 августа:
 - 1.6.1. С 1 сентября по 31 мая образовательный процесс осуществляется в непрерывной образовательной деятельности, в мероприятиях совместной деятельности педагогов с воспитанниками.
 - 1.6.2. С 1 июня по 31 августа - летний оздоровительный период, в котором образовательный процесс осуществляется в мероприятиях совместной деятельности педагогов с воспитанниками. С детьми организуются развлечения и совместная досуговая деятельность, преимущественно на свежем воздухе.
- 1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности на основании медицинского заключения, заявления Родителя (законного представителя), направления комитета по образованию администрации Энгельского муниципального района.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Учреждение вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Обеспечивать прием документов от Родителей (законных представителей) воспитанников для оформления мер социальной поддержки по льготной оплате родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми в Учреждении и компенсационных выплат в соответствии с платой, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, установленным приказом председателя комитета по образованию администрации Энгельского муниципального района от 09.12.2021 года № 856-од., размещённым на официальном сайте Учреждения, информационном стенде для родителей (законных представителей).
- 2.1.3. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.
- 2.1.4. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями (законными представителями), родителями (законными представителями) и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками Учреждения.
- 2.1.5. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления алкогольными напитками, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей (законных представителей).
- 2.1.6. Вносить предложения Родителям (законным представителям) по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 2.1.7. Объединять группы, переводить ребенка в другую возрастную группу по производственной необходимости, возникшей у Исполнителя, а так же в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта).
- 2.1.8. В случае, если ребенок не был в контакте с детьми из карантинной группы, руководитель оповещает родителей (законных представителей) о временном переводе ребенка в другую группу на время карантина.

2.1.9. Направлять Воспитанника, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, в психолого – медико - педагогическую комиссию (ПМПК), с согласия Родителей (законных представителей).

2.1.10. Направлять Воспитанника, для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний с согласия Родителей (законных представителей).

2.1.11. С разрешения родителей (законных представителей) использовать фотографии и видеозапись всех участников образовательного процесса на страницах сайта Учреждения: engmou1@mail.com

2.2. Родитель (законный представитель) вправе:

2.2.1. Принимать участие в работе Педагогического Совета Учреждения с правом совещательного голоса.

2.2.2. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья, конкурсы и т.п.).

2.2.3. Присутствовать на любых мероприятиях с ребенком в Учреждении (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность директора учреждения или старшего воспитателя.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в период его адаптации при приеме в Учреждении в течении определенного совместно со специалистами и Родителем (законным представителем) времени.

2.2.5. Присутствовать на обследовании Воспитанника специалистами ПМПК, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами Учреждения (учителем - логопедом, педагогом психологом) при проведении индивидуальных и групповых мониторинговых мероприятий.

2.2.6. Знакомится с Уставом Учреждения, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителей (законных представителей).

2.2.7. Оказывать добровольную благотворительную помощь (пожертвование) в установленном законом порядке для развития Учреждения.

2.2.8. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении развивающей предметно - пространственной среды в группе, благоустройстве участников.

2.2.9. Требовать выполнение Устава Учреждения и условий настоящего договора.

2.2.10. Получать от Учреждения информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с Воспитанниками в группе.

2.2.11. Избирать членов и быть избранными в Совете родителей группы.

2.2.12. Обратиться с заявлением (с прилагаемыми к нему подтверждающими документами) с просьбой о предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, согласно установленным льготным категориям на основании установленной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, установленных приказом комитета по образованию администрации Энгельского муниципального района 09.12.2001 года № 856 – од.

2.2.13. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации:

-на первого ребенка не менее 20% среднего размера родительской платы;

-на второго ребенка не менее 50% среднего размера родительской платы;

-на третьего и последующих детей не менее 70% среднего размера родительской платы.

2.2.14. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников Учреждения, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей (законных представителей) и сотрудников Учреждения.

2.3 Учреждение обязано:

2.3.1. Соблюдать действующее законодательство в области образования.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечить формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических, личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей.

2.3.4. Осуществлять необходимую коррекцию (элементарную, квалифицированную) нарушений в физическом и (или) психическом развитии ребенка.

2.3.5. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанниками, его содержание в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Организовывать деятельность воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.3.8. Проводить образовательную деятельность в соответствии с утвержденной циклограммой непрерывной образовательной деятельности, учебным планом и образовательной программой, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения.

2.3.9. Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывать особенности его развития.

- 2.3.10. Заботиться об эмоциональном благополучии Воспитанника.
- 2.3.11. Организовать развивающую предметно - пространственную среду в Учреждении (помещение, оборудование, учебно -наглядные пособия, игры, игрушки).
- 2.3.12. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития Воспитанника.
- 2.3.13. Не менее одного раза в год проводить Дни открытых дверей.
- 2.3.14. Обеспечить медицинское обслуживание Воспитанника, проведение профилактических мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья Воспитанника (утренняя гимнастика, физкультурные занятия, закаливающие мероприятия), соблюдение санитарно - гигиенических норм в соответствии действующими нормами СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 2.3.15. Обеспечить Воспитанника сбалансированным гарантированным 4- разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития.
- 2.3.16. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, а так же на время реабилитационного периода после болезни (при наличии медицинской справки), санитарно - курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия по уважительным причинам (болезни, командировки, прочее), а также в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя (законного представителя), на основании письменного заявления Родителя (законного представителя).
- 2.3.17. При приеме ребенка в Учреждение знакомить Родителя (законного представителя) с Уставом Учреждения, Лицензией, Положениями о Совете родителей, а также с размером платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом председателя комитета по образованию администрации Энгельсского района от 30.03.2023 года № 481-од и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителей.
- 2.3.18. Обеспечить Родителям доступ для ознакомления с Уставом, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательной программой, с правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений, а также с отчетом о результатах самообследования.
- 2.3.19. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно - пространственной среды.
- 2.3.20. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 07 июля 2006 г. №152-ФЗ с изменениями и дополнениями « О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителей (законных представителей) и Воспитанника.
- 2.3.21. Зачислить Воспитанника в Учреждение в течении 3-х рабочих дней после подписания договора «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования» между ДОУ и Родителем (законным представителем) ребенка.
- 2.3.22. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу по результатам освоения основной образовательной программы муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная школа» Энгельсского муниципального района Саратовской области.

2.4. Родитель (законный представитель) обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, настоящий договор, Правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно - хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Учреждения, а также к другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинства.
- 2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Учреждению все необходимые документы, предусмотренные Положением о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в муниципальное общеобразовательное учреждение « Начальная школа».
- 2.4.3. Незамедлительно сообщить Учреждению об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. В случае если «Родитель» доверяет другим лицам забирать ребенка из Учреждения, предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка (в случае, если родители не забрали ребенка из Учреждения, детский сад оставляет за собой право, передавать ребенка в ОПДН УВД г.Энгельса).
- 2.4.5. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, посещать родительские собрания.
- 2.4.6. Своевременно вносить в установленном законодательством порядке и размерах родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении.
- 2.4.7. Приводить ребенка в ДОУ в одежде по сезону и погоде, в опрятном виде, чистой обуви, обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий - чешки; для физкультурных занятий - спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы по сезону и погоде.
- 2.4.8. Предоставить Воспитаннику для комфортного пребывания в Учреждении в течении дня сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки и др) с учетом погоды и времени года: сменное белье (трусы, майки, колготки и др.), пижаму - в холодный период; расческу, носовые платки. Не приводить ребенка в Учреждение в

дорогих украшениях, с сотовыми телефонами. За золотые украшения, игрушки и предметы, принесенные в Учреждение, члены коллектива ответственность не несут.

2.4.9. В случае болезни ребенка незамедлительно информировать работника Учреждения. После перенесенного заболевания, а так же отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) или выхода из отпуска предоставлять справку врача-педиатра с указанием диагноза, длительность заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а так же рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка.

2.4.10. Информировать Учреждение за день до выхода Воспитанником в детский сад, чтобы ему было обеспечено питание. Справку о выздоровлении или отсутствии Воспитанника по иным причинам предоставить в тот же день старшей медицинской сестре, либо воспитателю.

2.4.11. Оформлять заявление на сохранение места за Воспитанником на период отпуска или другим причинам отсутствия Воспитанника.

2.4.12. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником (воспитателей, педагога - психолога, старшей медицинской сестры, инструктором по физической культуре, музыкального руководителя, учителя - логопеда, учителя - дефектолога).

2.4.13. Не приводить Воспитанника в Учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.14. Соблюдать и защищать права и достоинства своего ребенка, других воспитанников Учреждения.

2.4.15. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников Учреждения.

2.4.16. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.2. Размер платы за присмотр и уход за Воспитанником, осваивающим образовательные программы дошкольного образования в Учреждении, устанавливается на основании Порядка установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом председателя комитета по образованию Энгельсского муниципального района от 18.12.2023 года № 1065-од и составляет 187 рублей за один день посещения ребенком МОУ «Начальная школа».

3.3. Оплата за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении производится Родителями (законными представителями) ежемесячно до 25 числа.

3.4. Оплата за присмотр и уход за воспитанником в МОУ «Начальная школа» возможна на основании Федерального закона №256-ФЗ от 29.12.2006г.с изменениями и дополнениями «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» из средств материнского капитала.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащего исполнения обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Учреждение и Родитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Порядок разрешения споров о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договору регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная школа» Энгельсского муниципального района Саратовской области.

4.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения в следующих случаях:

- В связи с получением образования (завершением обучения).
- Досрочно.

5.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением..
- 5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, об отчислении воспитанника из Учреждения..

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « ____ » _____ года.
- 6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.
- 6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 6.8. Особые условия договора:
- 6.8.1. Возврат благотворительного взноса (пожертвования) на развитие Учреждения не производится.

7. Реквизиты и подписи сторон

<p>МОУ «Начальная школа», в лице директора Семёновой Людмилы Александровны</p> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> <p>ИНН 6449019329/КПП 644901001 адрес: 413110 Саратовская область, Энгельсский район, рабочий посёлок Приволжский, ул. Аткарская Тел.8(8453)75-27-44 e-mail: engmou1@mail.ru</p> <p style="text-align: right;">_____/Л. А. Семёнова/ МП</p>	<p>Родитель»: мать/отец, (законные представители):</p> <p>Ф.И.О. _____ паспорт серии _____ № _____ выдан: _____ _____ « ____ » _____ г. адрес _____ _____</p> <p>контактный телефон: _____</p> <p>подпись _____</p>
--	--

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: _____ 2024 г. Подпись: _____