



Утверждаю  
Директор МОУ «Начальная школа»  
С.В. Каверина  
Приказ № 55 от 29 марта 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о группе продлённого дня МОУ «Начальная школа»**

Рассмотрено:  
на заседании Педагогического совета  
МОУ «Начальная школа»  
Протокол № 3 от 17.02.2021 года

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в МОУ «Начальная школа».

1.2. Группы продленного дня (далее ГПД) организуются в целях социальной поддержки обучающихся и обеспечивают условия для организации внеурочной деятельности.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012, - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";

Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная школа» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – Учреждение).

## 2. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Группы продленного дня (далее — ГПД) в школе создаются ежегодно, исходя из потребностей родителей (законных представителей) обучающихся, действуют на основании приказа директора. Функционирование ГПД осуществляется в течение учебного года в соответствии с годовым календарным учебным графиком школы.

2.2. Зачисление в ГПД и отчисление производится по желанию родителей, на основании их письменного заявления и приказа директора школы. Наполняемость групп составляет не менее 25 человек.

2.3. Деятельность ГПД осуществляется с учетом основной образовательной программы начального общего образования, в том числе плана внеурочной деятельности и плана воспитательной

2.4. Обучающиеся, посещающие ГПД, обеспечиваются питанием в помещении, предусмотренном для питания обучающихся школы. Питание воспитанников ГПД организуется за счет средств родителей (законных представителей).

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Деятельность ГПД осуществляется согласно плану работы ГПД обеспечивающему личностную ориентацию детей за счет различных образовательных ресурсов.

3.2. Режим работы в ГПД включает:

- прогулку, активно-двигательную и физкультурно-оздоровительную деятельность;
- организацию выполнения домашнего задания (самоподготовка);
- коррекционные занятия (с привлечением специалистов медико-психолого-педагогических служб);
- развивающие занятия по интересам в объединениях дополнительного образования, в том числе занятия по программам внеурочной деятельности в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования.

3.3. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы индивидуальные и групповые консультации детей по учебным предметам.

3.4. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях воспитательного характера после самоподготовки.

2

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в 1-м классе обучение производится без домашних заданий; во 2-3-х классах — до 1,5 часов (в астрономических часах); в 4-х — до 2 часов (в астрономических часах).

3.5. Работа ГПД оформляется следующей документацией:

- ежегодный приказ директора школы об организации работы ГПД;
- приказ директора школы о зачислении (отчислении) детей в (из) ГПД;
- план работы ГПД;
- журнал ГПД.

3.6. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в Учреждении используется специально отведенный учебный кабинет с наличием спальных мест по числу обучающихся, посещающих ГПД. Ответственность за сохранность учебного оборудования возлагается на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

3.7. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала образовательных учреждений.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ ГРУППАМИ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ

4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором.

4.2. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

4.3. В образовательных целях к работе в ГПД привлекается учебно-воспитательный педагогический персонал (при необходимости).

4.4. Общее руководство группой продленного дня осуществляет заместитель директора по УВР, отвечающий за работу ГПД, в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.

#### 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ГРУПП ПРОДЛЁННОГО ДНЯ

1. Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения с группой продленного дня и воспитанников определяются уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

2. Руководитель общеобразовательного учреждения несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы групп продленного дня, обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников, организацию горячего питания и отдыха обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в группе продленного дня, утверждает режим работы группы.

3. Заместитель руководителя, курирующий работу ГПД, несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы групп продленного дня, обеспечение охраны и здоровья воспитанников, организацию горячего питания и отдыха обучающихся, осуществляет контроль над состоянием работы ГПД, проверку документации.

4. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками.

5. Воспитатель ГПД самостоятельно разрабатывает план работы ГПД с учетом расписания занятий, который утверждается директором школы.

6. Воспитатель несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, жизнь и здоровье обучающихся во время работы ГПД.

7. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, несчастном случае воспитатели (а также персонал ГПД):

- оперативно информируют руководство о возникновении ЧС, несчастном случае;
- участвуют в эвакуации детей;
- принимают меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшим.
- 13. Воспитатели обязаны выполнять Правила обучающихся Школы.
- 14. Воспитатели имеют право участвовать в самоуправлении группы продленного дня, организации дежурства в группе.
- 15. Воспитатель ГПД имеет право:
  - самостоятельно выбирать формы, методы, приемы работы с детьми;
  - принимать участие в работе педсовета, вносить предложения о совершенствовании работы ГПД, выступать с деловой критикой;
  - в пределах своей компетенции давать распоряжения обучающимся ГПД;
  - в необходимых случаях приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для консультаций и бесед, поставив в известность заместителя директора по УВР.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 16. Воспитатель ГПД несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего трудового распорядка и (или) Устава Школы.

## 7. ОПЛАТА И СТИМУЛИРОВАНИЕ

- 17. Оплата работы воспитателей ГПД производится на основании тарифной сетки, записей в журналах работы ГПД, в соответствии с представленным табелем учета рабочего времени.
- 18. Премия, доплаты и надбавки устанавливаются в соответствии с Положением о премировании работников, а также Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников МОУ «Начальная школа».



Пропиши прова и пров, меровано  
5 ( *печ. б* ) листев  
Директор МОУ *Чу* начальная школа  
*В. В. Каверина*

