

Утверждаю:
Директор МОУ «Начальная школа»
С.В. Каверина
Приказ № 55 от 29 марта 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте
МОУ «Начальная школа»

Рассмотрено:
на заседании Педагогического совета
МОУ «Начальная школа»
Протокол № 3 от 17.02.2021 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о логопедическом пункте муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная школа» Энгельского муниципального района Саратовской области, (далее Учреждение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";

- Распоряжения Министерства Просвещения Российской Федерации от 6 августа 2020 г. № Р-75 г. Москва «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности логопедического пункта Учреждения, гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.3. Логопедический пункт в Учреждении создается в целях оказания практической и профилактической помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии речи.

1.4. Основными задачами учителя-логопеда на логопедическом пункте являются:

- осуществление необходимой коррекции нарушений звукопроизношения у обучающихся;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей речевого развития;
- воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи;
- сохранение эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение с получением специализированной помощи в развитии речи;
- предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- взаимодействие с педагогами Учреждения и родителями;

- пропаганда логопедических знаний среди педагогов Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся.

2. Комплектование логопедического пункта Учреждения

2.1. На логопедический пункт зачисляются в первую очередь дети подготовительной к школе группы, старшей группы, имеющие нарушения произношения нескольких звуков, или нарушения, резко несоответствующие возрастной норме.

2.2. Зачисление обучающихся в логопедический пункт осуществляется по заключению учителя-логопеда Учреждения, по заключению ПМПК, ППк, на основании приказа директора Учреждения, на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение 1).

2.3. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной речи.

2.4. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ТПМПК, ППк. Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года. Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка. Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Учреждения.

2.5. Предельная наполняемость логопедического пункта:

- 1) для воспитанников, обучающихся по основной общеобразовательной программе - 25 человек;
- 2) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования – не более 12 человек;
- 3) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведение коррекционных занятий с учителем-логопедом), не более 12 человек.

На каждого обучающегося зачисленного в логопедический пункт учитель-логопед заполняет речевую карту, в соответствии с речевым заключением.

3. Организация деятельности логопедического пункта в Учреждении

3.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, на логопедическом пункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия в количестве 2-4 человек. В подгруппы объединяются дети по сходному виду нарушения звукопроизношения на этапе автоматизации и дифференциации звуков. Состав и периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом в зависимости от этапа коррекционной работы, по мере формирования произносительных навыков. Кроме этого решаются задачи, связанные с формированием и развитием лексико-грамматического строя речи языка ребенка. Продолжительность индивидуальных занятий 10- 15 мин. Продолжительность подгрупповых занятий:

- для детей от 5-ти до 6-ти лет- не более 25 мин;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет- не более 30 мин.

3.2. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью речевого дефекта:

- с воспитанниками, имеющих ОНР- 2-3 раза в неделю;
- с воспитанниками, имеющих ФФНР – 2-3 раза в неделю;
- с воспитанниками, имеющих ФНР- 1-2 раза в неделю.

3.3. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Учреждения, ежедневно по графику, утвержденному приказом директора Учреждения на начало текущего учебного года.

3.4. Начало и продолжительность учебного года в логопедическом пункте с 1 сентября по 31 мая ежегодно.

3.5. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет: 6 месяцев- с детьми, имеющими фонетические нарушения речи, 12 месяцев- с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения речи и неосложненную форму ОНР- III уровня. Дети, овладевшие правильным звукопроизношением из логопедического пункта выводятся.

3.6. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

3.7. Мониторинг по результатам коррекции речи проводится 3 раза в год: стартовый (в начале учебного года- сентябре месяце), промежуточный (в середине учебного года- январе месяце) и итоговый (в конце учебного года- мае месяце) (Приложение № 2).

3.8. Наряду с занятиями на логопедическом пункте, в группе проводится индивидуальная работа воспитателя с детьми по коррекции речи по заданию (рекомендации) учителя-логопеда. Воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований и речевых

возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения.

4. Участники коррекционно-образовательного процесса

4.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопедическом пункте являются: ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед.

4.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями и специалистами Учреждения, учителями-логопедами ДООУ города, специалистами ПМПК, с логопедом детской поликлиники.

5. Документация Организации при оказании логопедической помощи

Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопедическом пункте следующую документацию:

- Паспорт кабинета.
- Расписание работы учителя-логопеда, утвержденное руководителем Учреждения.
- Планирование образовательной деятельности для детей с нарушениями речи, разработанное учителем-логопедом в рамках реализации основной образовательной программы Учреждения и соответствующих коррекционных программ.
- Календарный план подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми.
- Речевая карта на каждого ребенка (в зависимости от речевого нарушения).
- Тетрадь индивидуальных занятий с ребенком (в ней отражаются направления коррекционно-педагогической работы с ребенком, индивидуальные рекомендации для родителей ребенка).
- Журнал учета посещаемости логопедических занятий детьми на год.
- Журнал обследования речи детей, посещающих Учреждение.
- Журнал регистрации детей, зачисленных на индивидуальные и подгрупповые логопедические занятия.
- Отчеты об эффективности коррекционной работы за учебный год.

6. Управление логопедическим пунктом Учреждения

6.1. Непосредственное руководство работой логопедического пункта осуществляется директором Учреждения.

6.2. Контроль за работой логопедического пункта осуществляется директором Учреждения и старшим воспитателем Учреждения.

Приложение 1

Директору МОУ «Начальная школа»
Кавериной С.В.

Согласие родителя (законного представителя)
обучающегося на проведение
логопедической диагностики обучающегося

Я, _____
ФИО родителя(законного представителя) обучающегося

Являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в котором\ой обучается обучающийся, дата(дд.мм.гг) рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г./ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

Директору МОУ «Начальная школа»

Кавериной С.В.

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Я, _____
ФИО родителя(законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в котором\ой обучается обучающийся, дата(дд.мм.гг) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии / психолого-педагогического консилиума / учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20 _____ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Пронумеровано и
пронумеровано

4

Селле лист (96)

Директор МОУ «Начальная
школа»

С.В. Каверина

