

Утверждаю:
Директор МОУ «Начальная школа»
С. В. Каверина
Приказ № 55 от 29 марта 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах внутреннего распорядка для воспитанников
МОУ «Начальная школа»

Рассмотрено:
на заседании Педагогического совета
МОУ «Начальная школа»
Протокол № 3 от 17.02.2021 года

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384);
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1:2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
 - Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная школа» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – Учреждение).
- 1.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников - это локальный нормативный акт, регламентирующий организацию деятельности Учреждения, права и обязанности участников образовательного процесса в части, не урегулированной Уставом учреждения и другими локальными актами.
- 1.3. Правила внутреннего распорядка образовательного учреждения призваны обеспечить безопасность детей во время воспитательно-образовательного процесса, успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом.
- 1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех участников образовательного процесса Учреждения.
- 1.5. Участниками образовательного процесса Учреждения являются:
- воспитанники;
 - педагогические работники;
 - родители (законные представители) детей.
- Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.
- 1.6. При приеме педагогов на работу, воспитанников в Учреждение, администрация обязана ознакомить педагогов и родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

2. Организация деятельности Учреждения

- 1.7. Учреждение работает 5 дней в неделю: с 7.00. до 19.00. - 12 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.
- 2.2. Контингент воспитанников Учреждения формируется в соответствии с их возрастом. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет включительно.
- 2.3. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста. Предельная наполняемость групп общеразвивающей направленности

устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с СанПиН и условиями Учреждения.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.4. Приём детей в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

2.4.1. направления, выданного комитетом по образованию администрации Энгельского муниципального района,

2.4.2. медицинского заключения,

2.4.3. заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) предоставляют письменное информированное согласие на социально-психологическое и логопедическое сопровождение воспитанников, на обработку персональных данных своих детей, которое включает в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных.

2.5. При зачислении ребёнка в Учреждение между родителями (законными представителями) и администрацией Учреждения заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Учреждении, а также расчёт платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Учреждении. Настоящими Правилами внутреннего распорядка данные вопросы не регламентируются.

2.6. Отчисление ребёнка из учреждения может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по медицинским показаниям (срок противопоказаний для посещения ребёнком учреждения составляет более 2 месяцев);

- на основании приказа директора Учреждения в связи с переводом в другое образовательное учреждение.

2.7. Группы работают в соответствии с утвержденной циклограммой непрерывной образовательной деятельности, режимом дня, календарным планом образовательной деятельности в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.

2.8. Учреждение в начале учебного года обязано ознакомить родителей (законных представителей) с режимом дня группы, расписанием непрерывной образовательной деятельности. В случае изменения режима дня (в связи с наложением на группу карантина, каникулами, отсутствием прогулки по погодным условиям) родители также должны быть проинформированы об изменениях.

2.9. Непрерывная образовательная деятельность воспитанников осуществляется в соответствии с циклограммой непрерывной образовательной деятельности, утверждённой руководителем. В данной циклограмме учтён максимальный объём нагрузки детей во время образовательной деятельности, соответствующий санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации режима работы в дошкольных организациях.

2.10. Повседневная педагогическая деятельность планируется и осуществляется в соответствии с основной образовательной программой Учреждения.

2.11. Родители имеют право ознакомиться с реализуемой образовательной программой, программой развития и годовым планом.

2.12. Учреждение оставляет за собой право в случае нарушения прав ребенка в семье сообщать в отдел опеки и попечительства администрации города Энгельса.

2.13. Посещение воспитанниками учреждения может быть приостановлено в следующих случаях:

2.13.1. текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;

2.13.2. капитального ремонта по распоряжению Учредителя (администрации города);

2.13.3. несоответствия условий в группе требованиям СанПиН;

2.13.4. в случае наложения карантина на группу, приём воспитанников после домашнего режима или больничного, приостанавливается.

2.14. В соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» учреждение ведёт официальный сайт в сети Интернет. Перечень документов на данном сайте определён в соответствии с законодательством РФ. Также, на официальном сайте учреждения размещаются материалы о жизни воспитанников в учреждении. Перед размещением на сайте данных о семьях воспитанников, их фотографий, учреждение получает согласие родителей (законных представителей) на опубликование материалов.

3. Порядок прихода и ухода воспитанников.

3.1. Родитель своевременно информирует администрацию Учреждения:

- о болезни ребёнка (утром в день отсутствия);

- по иным причинам отсутствия (за 1-2 дня);

- о приходе ребёнка в Учреждение после его отсутствия более 5-и дней (в случае отсутствия ребенка по причине болезни - только со справкой врача детской поликлиники о состоянии здоровья); после временного отсутствия ребенка в детском саду необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив по телефону 75-27-44 в детский сад за сутки;

- об изменении места жительства, телефона, места работы Родителя (в течение 3-х дней).

3.2. Родитель лично приводит и забирает ребёнка из Учреждения, не передоверяя ребенка посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Исключение - для лиц, достигших 18-летнего возраста, имеющих при себе доверенность от родителей на право забирать ребенка из Учреждения или в случае, если в Учреждении имеется письменное заявление от Родителей, предоставляющее данному лицу право приводить и забирать ребенка (с указанием данных документа, удостоверяющего личность третьего лица) при предоставлении последним паспорта или другого документа, указанного в доверенности Родителя.

3.3. Воспитателю запрещено отдавать ребенка людям в нетрезвом состоянии, он имеет право вызвать полицию.

3.4. Не допускается приход ребёнка в детский сад без родителей (законных представителей). Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель передает его только лично воспитателю.

3.5. Не допускается уход ребёнка домой без уведомления воспитателя (например, с прогулки). Категорически запрещен уход ребёнка дошкольного возраста без сопровождения родителя (законного представителя).

3.6. Родителям рекомендуется приводить ребёнка не позднее 8 часов 00 минут, забирать из Учреждения до 19 часов 00 минут. В случае опоздания, родитель предупреждает воспитателя группы или старшую медицинскую сестру о том, что задерживается.

3.7. В случае если Родитель не забрал ребенка и найти Родителя по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в органы опеки и попечительства.

4. Охрана здоровья ребёнка.

4.1. Во время утреннего приема детей с признаками заболевания (конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура) в группу не принимают.

4.2. Если ребенок заболел во время пребывания в детском саду, то воспитатель или старшая медицинская сестра незамедлительно информируют об этом родителей (законных представителей) и помещают ребёнка в медицинский изолятор.

4.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора Учреждения.

4.3. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в изолятор в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медицинская сестра.

4.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность старшую медицинскую сестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.5. Приём лекарств в учреждении запрещён. В случае необходимости лечения или долечивания ребёнка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в Учреждение запрещено.

4.6. В Учреждении осуществляются профилактика заболеваемости и закаливания детей. С порядком проведения всех процедур родители (законные представители)

должны быть ознакомлены в начале учебного года. Дополнительные сведения могут быть размещены на информационном стенде в группе, а также получены в ходе индивидуальных консультаций с воспитателем и на родительских собраниях.

4.7. Утренняя гимнастика является неотъемлемой частью системы физкультурно-оздоровительной работы в детском саду. Рекомендуется не пропускать утреннюю гимнастику.

4.8. Вакцинация воспитанников в Учреждении осуществляется старшей медсестрой по письменному согласию родителей.

5. Организация питания воспитанников.

5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания по нормам, утвержденным СанПиН.

5.2. Организация питания детей в Учреждении возлагается на учреждение и осуществляется его штатным персоналом. Контроль организации питания осуществляют непосредственно директор и старшая медицинская сестра.

5.3. Дети получают четырёхразовое питание: завтрак, второй завтрак (сок или фрукты), обед, полдник и ужин в соответствии с утверждённым режимом дня.

5.4. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного директором Учреждения.

5.5. Учреждение в обязательном порядке информирует родителей о графике питания детей и об ассортименте питания ежедневно посредством специального стенда. Нормы выдачи блюд в соответствии с возрастом размещены на информационном стенде пищеблока.

5.6. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, старшей медицинской сестрой осуществляется С - витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.) в соответствии с требованиями СанПиН.

5.7. Старшая медицинская сестра обеспечивает контроль за:

- качеством питания (разнообразием, соблюдением выборки продуктов),
- витаминизацией блюд,
- закладкой продуктов питания при их приготовлении,
- кулинарной обработкой,
- выходом блюд,
- вкусовыми качествами пищи,
- санитарным состоянием пищеблока,
- правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов, наличием сертификатов соответствия продуктов у поставщиков.

6. Одежда ребёнка в детском саду.

6.1. Ребенок приводится в детский сад в чистой одежде, без посторонних запахов (духов, табака, затхлости и пр.).

6.1. Если одежда ребенка источает запах табака, затхлости и другие неприятные запахи, то воспитатель вправе сделать замечание родителю по вопросу охраны здоровья ребенка и потребовать надлежащего ухода за его одеждой.

6.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для малышей - с застежкой или липучкой). Рекомендуется приобретать физиологичную обувь (с фиксированной пяткой и небольшим каблучком от 0,5 до 1 см).

- 6.3. В детском саду у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.
- 6.4. У детей (вне зависимости от возраста) в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- 6.5. У каждого ребенка должна быть в детском саду личная расческа, которая хранится в пластиковом пакете, и личные гигиенические салфетки (носовой платок).
- 6.6. Для занятий физкультурой ребенку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Специальная обувь для занятий физкультурой обязательна. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.
- 6.7. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и, которую он вправе испачкать.
- 6.8. Вещи ребенка могут быть промаркированы родителями во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
- 6.9. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.
- 6.10. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
- 6.11. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.
- 6.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

7. Игра и пребывание на свежем воздухе.

- 7.1. Ежедневно режимом дня предусмотрена прогулка.
- 7.2. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже -15 градусов Цельсия и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 градусов Цельсия и скорости ветра более 15 м/с с детьми до 4 лет. Для детей старше 4-х лет - минус 20 градусов и скорости ветра более 15 м/с.
- 7.3. В тёплый период года приём детей и проведение утренней гимнастики, также, предусмотрены на свежем воздухе.
- 7.4. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.
- 7.5. Ребенок может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Запрещено приносить игровое оружие. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

- 7.6. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе, и игрушку другого ребенка), то необходимо незамедлительно вернуть ее, разяснив малышу, почему это запрещено.
- 7.7. В детском саду отмечается День рождения ребенка. Традиция проведения этого праздника устанавливается решением группового родительского собрания. Воспитатель сообщает о ней родителям вновь поступивших детей. Категорически запрещено угощать детей в детском саду кондитерскими изделиями, фруктами, лимонадом. Другие особенности угощения и проведения обговариваются с родителями воспитанников на собрании и согласовываются со старшей медицинской сестрой учреждения.

8. Обеспечение безопасности

- 8.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 8.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю.
- 8.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.
- 8.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.
- 8.5. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении Учреждения.
- 8.6. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию учреждения.
- 8.7. Запрещено давать ребёнку, идущему в детский сад, жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.
- 8.8. Родителям необходимо проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.
- 8.9. В детский сад не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.), во избежание травмирования ребёнка или потери украшений.

9. Сотрудничество

- 9.1. Учреждение всегда радо сотрудничеству и взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников, благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации детей, и обеспечивается безопасная среда для их развития.
- 9.2. Родитель (законный представитель) получает психолого-педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации по всем вопросам, касающихся воспитания и развития ребенка.
- 9.3. Для обеспечения хорошего настроения ребенка и полноценного его развития родитель ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией. Воспитатель может беседовать о ребёнке с родителями в утренний отрезок времени до

начала утренней гимнастики и вечером после ужина. В другое время воспитатель обязан работать с группой воспитанников и отвлекать его нежелательно.

- 9.4. Другие специалисты учреждения готовы беседовать с родителями (законными представителями) о ребёнке в заранее оговоренное время.
- 9.5. Учреждением предусмотрены специально организованные индивидуальные беседы по развитию ребенка. Они проходят систематически, не реже 2 раз в год по итогам психолого-педагогических исследований детей, уровня освоения реализуемой основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Дополнительно такие беседы проводятся при поступлении нового ребенка в детский сад, в период адаптации.
- 9.6. С вопросами, проблемами, предложениями родителю (законному представителю) необходимо обращаться к воспитателю или директору Учреждения.
- 9.7. В случае несогласия родителей (законных представителей) с тем, как организована жизнь детей в группе, возникновения недопонимания или конфликта между родителями и другими участниками образовательного процесса (педагогами, другими родителями) необходимо обратиться к директору Учреждения для разрешения ситуации.
- 9.8. К работникам Учреждения и родителям (законным представителям) ребёнка, вне зависимости от их пола и возраста, необходимо обращаться на ВЫ, по имени и отчеству.
- 9.9. Родители детей, выпускающихся в начальную школу, получают документы для их перевода, после внесения родительской платы за содержание ребёнка в детском саду.

10. Заключительные положения.

10.1. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка дошкольного отделения вносятся по предложению членов Совета родителей Учреждения и администрации Учреждения, рассматриваются и принимаются на Педагогическом совете. 10.2. Правила внутреннего распорядка вступают в силу с момента издания директором Учреждения приказа об их утверждении.

Пропиновано и
проиумеровано 9

август лист 108
Директор МОУ «Начальная
школа»
С.В. Каверина

