

Утверждаю:
Директор МОУ «Начальная школа»
С.В. Каверина С.В. Каверина
Приказ № 55 от 29 марта 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном методическом объединении
МОУ «Начальная школа»

Рассмотрено:
на заседании Педагогического совета
МОУ «Начальная школа»
Протокол № 3 от 17.02.2021 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30

1.1. Школьное методическое объединение (далее - ШМО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения.

1.2. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.

1.3. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;

- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;

- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;

- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;

- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности.

3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования

3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.

3.3. Диагностика затруднений учителей, воспитателей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.4. Планирование и анализ деятельности.

3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.

3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).

3.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.

3.8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий, критерий оценки педагогического мастерства педагогов и др.

3.9. Изучение, обобщение педагогического опыта.

3.10. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.

3.11. Участие в аттестации педагогических работников.

- 3.12. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.
- 3.13. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

4. Организация деятельности.

- 4.1. Работа ШМО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации.
- 4.2. Деятельность ШМО может строиться в различных организационных формах в соответствии с приоритетными направлениями работы:
заседания, посвященные вопросам методики обучения учащихся;
творческие отчеты педагогов;
открытые уроки, мастер – классы, внеклассные мероприятия;
творческие группы по отдельным направлениям работы;
лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 4.3. ШМО планирует свою работу на учебный год.
- 4.4. Периодичность заседаний ШМО – не реже 1 раза в четверть.
- 4.5. Заседания ШМО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

5. Критерии оценки ШМО

- 5.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью
- 5.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве
- 5.3. Положительная динамика качества обучения
- 5.4. Владение современными методами обучения и воспитания
- 5.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта

6. Документация методического объединения.

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ о назначении на должность руководителя школьного методического объединения.
2. Положение о методическом объединении.
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
5. План работы ШМО на текущий учебный год.
6. Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание).
7. Сведения о темах самообразования учителей ШМО.
8. Перспективный план аттестации учителей ШМО.
9. Перспективный план повышения квалификации учителей ШМО.
10. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
11. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ШМО.
12. Протоколы заседаний ШМО.

7. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- 7.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для прохождения курсов повышения квалификации;
- 7.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- 7.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ШМО;
- 7.4. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 7.5. Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе;
- 7.6. Выдвигать от ШМО учителей для участия в конкурсах «Учитель года»;
- 7.7. Рекомендовать (представлять) учителей ШМО на повышение квалификационной категории;
- 7.8. Ходатайствовать перед директором Учреждения о поощрении лучших учителей ШМО.

8. Обязанности членов методического объединения.

- 8.1. Каждый учитель Учреждения должен являться членом ШМО. Он обязан:
- участвовать в заседаниях ШМО, практических семинарах и т. д.;
 - стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
 - знать тенденции развития методики преподавания предмета;
 - владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

9. Контроль деятельности методического объединения.

9.1. Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором Учреждения.

10. Срок действия положения

- 10.1. Срок действия данного положения не ограничен.

Протинуровано и
пронумеровано

4

Сеттупе лист (81)
Директор МОУ «Начальная
школа»
С.В. Каверина

