



Утверждаю.
Директор МОУ «Начальная школа»
С. В. Каверина
Приказ № 55 от 29 марта 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете по профилактике
асоциального поведения обучающихся
МОУ «Начальная школа»

Рассмотрено.
на заседании Педагогического совета
МОУ «Начальная школа»
Протокол № 3 от 17.02.2021 года

Принято.
Советом родителей
МОУ «Начальная школа»
Протокол № 4 от 28.03.2021 года

1. Общие положения

- 1.1. Совет по профилактике асоциального поведения обучающихся (далее — Совет) в МОУ «Начальная школа» создается для работы по предупреждению асоциального поведения обучающихся, рассмотрения вопросов, связанных с поведением и учебной деятельностью обучающихся, взаимоотношений внутри классного коллектива.
- 1.2. В своей деятельности совет руководствуется международными, государственными, региональными и муниципальными нормативными актами, направленными на защиту прав несовершеннолетних и профилактику их асоциального поведения.
- 1.3. Состав Совета утверждается приказом директора учреждения. В состав Совета входят: директор, заместитель директора по УВР, учитель — логопед, уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса, возможно участие в работе Педагогического совета МОУ «Начальная школа». Руководит работой Совета директор учреждения.

2. Задачи Совета

- 2.1. Совет изучает и анализирует состояние и эффективность профилактической работы, направленной на предупреждение асоциального поведения среди обучающихся.
- 2.2. Рассматривает вопросы постановки на внутришкольный учет обучающихся, нарушающих Устав МОУ «Начальная школа». Решает вопросы о снятии с учета в случае их исправления.
- 2.3. Осуществляет профилактическую работу с семьями, находящимися в социально опасном положении, родителями, не выполняющими обязанности по воспитанию детей, обучающимися, состоящими в ПДН.
- 2.4. При необходимости ставит вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной Законом ответственности.
- 2.5. Осуществляет контроль за поведением, успеваемостью и внеурочной занятостью обучающихся, состоящих на ВШУ, учете ПДН, учете у классного руководителя.
- 2.6. Заслушивает отчеты классных руководителей, воспитателей о состоянии работы по профилактике асоциального поведения среди детей.
- 2.7. Организует индивидуальное шефство над обучающимися, имеющими асоциальное поведение.
- 2.8. Ходатайствует перед органами внутренних дел и районной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о снятии с учета обучающихся, исправивших свое поведение.

3. Порядок деятельности Совета

- 3.1. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции на своих заседаниях.

- 3.2. Заседания Совета проводятся 1 раз в месяц (кроме экстренных случаев).
- 3.3. На заседании секретарь Совета ведет протокол, в котором указывается дата, место проведения заседания, содержание рассматриваемых вопросов и решений с указанием времени и ответственных за выполнение данного решения. Протокол подписывается председателем Совета.
- 3.4. Заседание Совета является правомочным при наличии не менее половины его состава.
- 3.5. Работа Совета планируется на учебный год. План работы Совета утверждается директором учреждения.
- 3.6. Отчет о деятельности Совета не реже 1 раза за учебный год заслушивается на заседании педагогического совета.
- 3.7. Деятельность Совета строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделением по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу.

4. Документация Совета.

- 4.1. Положение о Совете по профилактике асоциального поведения обучающихся
- 4.2. Приказ директора муниципального общеобразовательного учреждения о создании Совета по профилактике асоциального поведения, утверждении его состава и настоящего Положения;
- 4.3. План работы Совета на учебный год;
- 4.4. Журнал протоколов заседаний Совета;
- 4.5. Списки детей, состоящих на ВШУ, ПДН, наблюдательные дела на этих детей.
- 4.6. Социальный паспорт МОУ «Начальная школа».



Принято и проинформировано
4 (четыре) листа
Директор МОУ «Начальная школа»
С.В. Каверина

