

Утверждаю.
Директор МОУ «Начальная школа»
С. В. Каверина
Приказ № 55 от 29 марта 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ
об освоениях перевода, отчисления и восстановления,
учащихся МОУ «Начальная школа»

Рассмотрено.
на заседании Педагогического совета
МОУ «Начальная школа»
Протокол № 3 от 17.02.2021 года

Принято.
Советом родителей
МОУ «Начальная школа»
Протокол № 4 от 28.03.2021 года

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Начальная школа» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее Учреждение) (далее – Положение) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного Учреждения.

1.2. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

II. Основания и порядок перевода учащихся

2.1. Под переводом понимается:

- переход учащегося в следующий класс;
- переход учащегося на иную форму обучения.

2.2. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом директора.

2.3. В классном журнале в итоговой ведомости классный руководитель вносит запись: «Переведен в N класс. Протокол педагогического совета от дд.мм.гггг № N».

В личное дело учащегося вносится запись: «Переведен в N класс».

2.4. В следующий класс могут быть переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность.

2.5. В классном журнале в итоговой ведомости классный руководитель вносит запись: «Условно переведен в N класс до ликвидации академической задолженности по «предмету» Протокол педагогического совета от дд.мм.гггг № N».

В личное дело учащегося вносится запись: «Условно переведен в N класс».

2.6. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 1-й учебной четверти следующего учебного года с учетом повторной аттестации. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.7. Аттестация учащегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится аттестационной комиссией в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. Форма и дата проведения аттестации определяется в приказе директора школы об условном переводе учащегося.

2.8. При положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося: «Переведен в N класс».

2.9. При отрицательном результате аттестации руководитель Учреждения вправе по инициативе родителей (законных представителей) учащегося назначить повторную аттестацию.

2.10. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

В итоговой ведомости классного журнала выполняется соответствующая запись: «Академическая задолженность по предмету не ликвидирована. Оставлен(а) на повторное обучение в N классе / переведен(а) на обучение по адаптированной основной образовательной программе / переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану. Протокол педагогического совета от дд.мм.гггг № N.

В личное дело учащегося вносится соответствующая запись: «Оставлен(а) на повторное обучение в N классе / переведен(а) на обучение по адаптированной основной образовательной программе / переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану».

2.11. Обучающиеся, не освоившие программу начального общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.12. Перевод учащегося на иную форму обучения осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании.

III. Основания и порядок отчисления учащихся

3.1. Отчисление учащихся из Учреждения осуществляется по причине:

3.1.1. завершения начального общего образования;

3.1.2. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

3.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Отчисление по п.3.1.1 производится по решению Педагогического совета Учреждения. В итоговой ведомости классного журнала выполняется соответствующая запись:

- «Отчислен в связи с завершением обучения. Протокол педагогического совета от дд.мм.гггг № N» - для 4 класса.

В личном деле учащегося выполняются аналогичные записи без указания протокола.

3.3. Отчисление по п. 3.1.2 производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

3.4. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата и место рождения;

- в) класс;
- г) наименование и местонахождение принимающей образовательной организации;
- д) причины перевода в принимающую образовательную организацию.

3.5. Отчисление по п.3.1.3 производится по решению Педагогического совета Учреждения в порядке, установленном законодательством об образовании. В школьных документах выполняются записи в соответствии с формулировкой приказа.

3.6. Основанием для отчисления является приказ руководителя Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения.

3.7. При переводе учащегося из Учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, медицинская карта. Учреждение выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением справки-подтверждения о зачислении учащегося в другое общеобразовательное учреждение.

3.8. При переводе учащегося в Учреждение прием его осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в Учреждение.

IV. Восстановление учащихся

4.1. Восстановление учащегося в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема граждан в Учреждение.

4.2. Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по программе начального общего образования, имеют право на восстановление в число учащихся Учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.4. Восстановление лиц в число учащихся Учреждения осуществляется только на свободные места.

4.5. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

4.6. Решение о восстановлении учащегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении в Учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

Пронумеровано и
пронумеровано

4

Человек лист
Директор МОУ «Начальная
школа»
С.В. Каверина

